



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

**1.1. Categoria do Objeto:** Serviço Comum de Engenharia

**1.2. Regime de execução:** Empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 14.133/2021

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Planejamento Urbano	Ernesto Tadeu Capella Consoni

#### 1.1 Base Legal

**1.1.1** A fundamentação jurídica desta contratação se encontra fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021; no Decreto Municipal 14.464/2024; na Lei Ordinária Municipal 9.184/2024 e demais legislações aplicáveis.

#### 2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

**2.1** Contratação de empresa visando o FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES (CALÇADAS, RAMPAS DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO VIÁRIA) E REFORMA DE PRAÇA, NO BAIRRO JARDIM CAVALLARI, destinado à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, nos termos da tabela abaixo, conforme projetos, planilhas em anexo e condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Código	Quant.	Unidade	Descrição
1	2.02.04.011 7-1	1,000	S	FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES (CALÇADAS, RAMPAS DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO VIÁRIA) E REFORMA DE PRAÇA, NO BAIRRO JARDIM CAVALLARI

**2.2** O objeto da presente contratação caracteriza-se como **SERVIÇO COMUM DE ENGENHARIA**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

**2.2.1** O processo segue procedimentos estabelecidos e amplamente conhecidos, utilizando técnicas e materiais convencionais. Não exige inovação ou especialização elevada, sendo um serviço rotineiro e amplamente executado, dentro da área de infraestrutura urbana. Assim, ele se encaixa na definição de "serviço comum de engenharia" pela Lei nº 14.133/2021, devido à sua execução padronizada e a necessidade de formação básica em engenharia civil para sua realização.

**2.3** O presente contrato é celebrado por escopo, **tendo sua vigência vinculada à integral execução do objeto contratado**, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021, observados os princípios do planejamento, da eficiência e da obtenção do resultado mais vantajoso para a Administração.



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

- 2.4 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, nos termos do artigo 111 Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, caso a conclusão do objeto não ocorra no período inicialmente previsto, desde que o atraso não seja imputável à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento contratual.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

#### 3.1 Necessidade da Contratação

A fundamentação da contratação, conforme a Lei 14.133/2021 é sustentada pela elaboração do estudo técnico preliminar. O referido documento orienta a formulação deste termo, assegurando transparência, competitividade e eficiência no processo licitatório. Assim, garante-se a seleção da proposta mais vantajosa, em conformidade com os princípios de legalidade e economicidade.

#### 3.2 Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

3.2.1 Esta Licitação será realizada por Grupo Único.

3.2.2 **Justificativa:** A contratação em grupo único se justifica pela natureza integrada dos serviços que compõem o objeto, os quais abrangem intervenções de infraestrutura viária e de requalificação de espaço público, incluindo pavimentação asfáltica, execução de base e sub-base, drenagem superficial, implantação de guias e sarjetas, calçadas em bloco intertravado, rampas de acessibilidade, sinalização viária, instalação de mobiliário urbano e serviços de paisagismo.

Essas atividades apresentam forte interdependência técnica e operacional, uma vez que sua execução ocorre em sequência construtiva e dentro da mesma área de intervenção, exigindo planejamento integrado das frentes de trabalho, compatibilidade de equipamentos e coordenação contínua das etapas executivas. A fragmentação do objeto poderia gerar sobreposição de atividades, conflitos de cronograma, dificuldades de interface entre diferentes contratadas e riscos à qualidade final da obra.

Além disso, diversos serviços dependem diretamente da correta execução das etapas anteriores, como ocorre entre terraplenagem, pavimentação, implantação de calçadas, instalação de mobiliário e execução do paisagismo, o que exige controle técnico unificado e responsabilidade definida quanto ao desempenho e à durabilidade das estruturas implantadas.

Do ponto de vista administrativo, a contratação por único grupo também contribui para maior eficiência na gestão contratual, simplificando as atividades de fiscalização, medição e acompanhamento da execução, além de reduzir custos administrativos e evitar a fragmentação de responsabilidades em eventuais ocorrências de patologias ou necessidade de correções futuras.

Dessa forma, conclui-se que a execução integral dos serviços por uma única contratada atende de maneira mais eficiente ao interesse público, garantindo melhor coordenação técnica das atividades, maior qualidade na execução da obra e maior efetividade na aplicação dos recursos públicos.

### 4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 4.1 A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, e no Projeto Básico.

### 5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1 Os itens objeto deste Termo de Referência devem obedecer aos seguintes critérios e estarem de acordo com as especificações descritas neste Termo.



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

### 5.2 Sustentabilidade

**5.2.1** Os critérios de sustentabilidade aplicáveis à presente contratação encontram-se analisados e justificados no Estudo Técnico Preliminar – ETP que instrui o processo, sendo integralmente adotados neste Termo de Referência, em conformidade com as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

**5.2.2** Na execução do objeto deverão ser observados, no que couber, os seguintes requisitos de sustentabilidade:

a) atender às normas técnicas aplicáveis relativas à segurança, acessibilidade e desempenho das soluções construtivas;

b) priorizar a utilização de equipamentos e materiais que apresentem maior eficiência energética e menor impacto ambiental durante sua vida útil;

c) empregar materiais com ciclo de vida sustentável, desde a obtenção da matéria-prima até a disposição final, privilegiando soluções de maior durabilidade e menor consumo de recursos naturais;

d) adotar métodos construtivos e práticas operacionais que contribuam para a redução da geração de resíduos de obra;

e) observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão de resíduos da construção civil, conforme a Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e a Resolução CONAMA nº 307/2002, incluindo a adequada segregação, acondicionamento, transporte e destinação dos resíduos gerados;

f) quando aplicável, utilizar madeira proveniente de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento, devidamente certificada, observando a legislação ambiental vigente e as exigências normativas pertinentes;

g) adotar medidas para controle de ruídos e vibrações decorrentes das atividades de obra, mantendo veículos e equipamentos em adequadas condições de manutenção;

h) adotar medidas de controle de emissão de poeira e material particulado durante a execução dos serviços;

i) não realizar a incineração de resíduos ou sobras de materiais no local da obra.

### 5.3 Subcontratação

**5.3.1** É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições.

**5.3.1.1** A subcontratação de itens que constituem a parcela de maior relevância dependerá da demonstração de qualificação técnica por meio de atestados relativos ao potencial subcontratado, limitado a 40% do valor do contrato.

**5.3.1.2** A subcontratação fica limitada a 40% do valor do contrato.

**5.3.1.3** Na eventualidade de uma seguradora assumir a continuidade dos serviços, esta poderá subcontratar todos os serviços remanescentes necessários à conclusão do objeto.

### 5.4 Da Proposta

**5.4.1** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de encerramento para entrega das propostas iniciais.

**5.4.2** O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta considerando quantitativos inferiores aos previstos para contratação.

### 5.5 Das Garantias

#### 5.5.1 Garantia da Proposta

**5.5.1.1** Conforme disposto na Lei 14.133/2021, Art. 58, será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, a quantia de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, e caberá ao contratado, de acordo com o Art. 96, § 1º, optar por uma das modalidades apresentadas em seus incisos I (caução em dinheiro ou em títulos da dívida



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

pública emitidos sob a forma escritural), II (seguro garantia), III (fiança bancária emitida por banco ou financeira autorizados pelo BACEN) ou IV (título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total).

**5.5.1.2** A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

**5.5.1.3** Somente será aceita a garantia da proposta realizada até a data de encerramento para entrega das propostas iniciais.

**5.5.1.4 JUSTIFICATIVA:** A exigência de garantia da proposta, no percentual de 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, tem por finalidade assegurar a seriedade das ofertas apresentadas e resguardar a Administração Pública contra riscos decorrentes da desistência injustificada da proposta ou da recusa do licitante vencedor em assinar o contrato.

Considerando que o objeto consiste na execução de serviços de recapeamento asfáltico, cuja mobilização envolve logística de usina, equipamentos de grande porte, equipe técnica especializada e programação operacional coordenada, eventual frustração da contratação após o encerramento da fase competitiva pode ocasionar prejuízos administrativos, atraso no cronograma físico-financeiro e comprometimento do planejamento orçamentário.

Considerando, ainda, que o objeto da contratação compreende também a execução de serviços de urbanização e requalificação do espaço público, incluindo implantação de calçadas acessíveis, mobiliário urbano, paisagismo e demais elementos complementares de infraestrutura, cuja realização exige planejamento integrado das etapas construtivas, aquisição e fornecimento de materiais específicos, mobilização de equipes multidisciplinares e coordenação técnica das frentes de trabalho, eventual frustração da contratação após o encerramento da fase competitiva pode igualmente ocasionar prejuízos administrativos, atrasos na implementação das melhorias previstas e comprometimento do cronograma físico-financeiro e do planejamento das intervenções públicas.

A garantia da proposta atua como mecanismo preventivo, inibindo condutas oportunistas, propostas inexecutáveis ou apresentadas sem a devida análise técnica e financeira, promovendo maior segurança jurídica ao certame e reforçando a responsabilidade dos participantes.

O percentual fixado observa critério moderado e proporcional à dimensão da contratação, não restringindo a competitividade, mas assegurando equilíbrio entre o interesse público e a ampla participação de licitantes.

Dessa forma, a exigência mostra-se adequada, razoável e alinhada à legislação vigente, constituindo medida de proteção à regularidade e eficiência do procedimento licitatório..

### 5.5.2 Garantia Adicional

**5.5.2.1** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei, conforme previsto no §5º do art. 59 da Lei nº 14.133, de 2021. A imposição dessa garantia adicional visa garantir a segurança financeira necessária para a execução do contrato, sem prejuízo das demais garantias.

**5.5.2.2 Justificativa:** A previsão de exigência de garantia adicional nas propostas que apresentem desconto superior a 15% (quinze por cento) em relação ao valor estimado da contratação fundamenta-se na necessidade de resguardar a Administração Pública quanto ao risco de inexecutabilidade e assegurar a adequada execução dos contratos de obras públicas no âmbito municipal. Obras públicas, independentemente de sua natureza ou porte, envolvem planejamento técnico, mobilização de equipamentos, aquisição de insumos, contratação de mão de obra especializada, cumprimento de cronogramas físico-financeiros e atendimento rigoroso às normas técnicas e de segurança. Descontos excessivos podem indicar



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

subavaliação de custos, omissão de encargos obrigatórios ou formação de proposta incompatível com os preços praticados pelo mercado. A garantia adicional constitui mecanismo de mitigação de riscos, funcionando como instrumento de reforço à responsabilidade do licitante quanto à viabilidade econômico-financeira de sua oferta, sem afastar o direito de apresentar justificativas e comprovações de exequibilidade. Trata-se de medida objetiva, previamente estabelecida no instrumento convocatório e aplicada de forma isonômica a todos os participantes, preservando a transparência e a segurança jurídica do certame. A exigência não tem caráter restritivo, mas preventivo, buscando evitar paralisações, aditivos decorrentes de erros de precificação, abandono de obra ou prejuízos ao erário, assegurando que a contratação resulte na efetiva entrega do objeto com qualidade, dentro do prazo e das condições pactuadas. Dessa forma, a adoção da garantia adicional para propostas com desconto superior a 15% revela-se medida proporcional, adequada e alinhada ao interesse público, contribuindo para a estabilidade contratual e a boa gestão dos recursos municipais.

### 5.5.3 Garantia da Contratação

- 5.5.3.1** Será exigida garantia nos termos dos artigos 96 a 102 da Lei 14.133/2021, conforme a modalidade a ser prestada.
- 5.5.3.2** Objetivando assegurar a regularidade, segurança e eficácia no processo da contratação do objeto descrito no item **2** deste Termos de Referência, será exigida a garantia de **5% (cinco por cento)** do valor inicial do contrato, conforme Art. 98 da Lei 14.133/2021.
- 5.5.3.3** A garantia escolhida pela CONTRATADA poderá ser substituída por outra no decorrer da execução do Contrato, com anuência do CONTRATANTE.
- 5.5.3.4** A garantia escolhida pelo proponente deverá ser complementada sempre que houver defasagem em relação ao valor inicial. Em caso de prorrogação do prazo de vigência do contrato a ser firmado, a garantia deverá ser renovada, mantendo-se os mesmos percentuais sobre o valor residual do contrato, devendo cobrir o prazo prorrogado acrescido de 30 (trinta) dias corridos.
- 5.5.3.5** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 5.5.3.6** O prazo de vigência da apólice do seguro-garantia deverá ser igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 5.5.3.7** O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.
- 5.5.3.8** A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída em até 30 (trinta) dias corridos após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.
- 5.5.3.9** A garantia depositada poderá, a critério da Prefeitura Municipal de Marília, ser utilizada para cobrir eventuais multas e ou não cumprimento de obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.
- 5.5.3.10** JUSTIFICATIVA: A exigência de garantia contratual no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato tem por finalidade assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, bem como resguardar a Administração Pública quanto a eventuais prejuízos decorrentes de inadimplemento parcial ou total. Os serviços de recapeamento asfáltico envolvem fornecimento de insumos de elevado custo, mobilização de equipamentos específicos, emprego de mão de obra qualificada e observância rigorosa de parâmetros técnicos de execução e controle tecnológico. Eventual descumprimento contratual pode comprometer a durabilidade do pavimento, gerar retrabalho e ocasionar danos ao erário.





# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

Os serviços de urbanização e requalificação do espaço público, tais como implantação de calçadas acessíveis, instalação de mobiliário urbano, execução de elementos de paisagismo e demais intervenções complementares, igualmente demandam fornecimento de materiais específicos, mobilização de equipes técnicas qualificadas e observância rigorosa das normas técnicas aplicáveis. Eventual descumprimento contratual pode comprometer a funcionalidade e a durabilidade das estruturas implantadas, acarretar necessidade de correções ou retrabalho e ocasionar prejuízos à Administração Pública.

A garantia contratual funciona como instrumento de mitigação de riscos, conferindo maior segurança à execução do objeto e assegurando meios para ressarcimento de prejuízos, aplicação de penalidades ou cobertura de obrigações não adimplidas, quando for o caso.

O percentual fixado mostra-se moderado e proporcional à complexidade e ao vulto da contratação, não representando ônus excessivo à contratada, ao mesmo tempo em que preserva o interesse público e a boa gestão dos recursos.

Dessa forma, a exigência revela-se medida prudente, adequada e compatível com a natureza dos serviços a serem executados, contribuindo para a estabilidade da relação contratual e para a eficiência administrativa.

### 5.5.4 Garantia do Objeto

**5.5.4.1 A CONTRATADA** garantirá o SERVIÇO por um prazo mínimo de 05 (cinco) anos, contados a partir da data de recebimento definitivo.

**5.5.4.2 Justificativa:** A fixação de prazo de garantia contratual de 5 (cinco) anos para as obras executadas no âmbito municipal fundamenta-se na necessidade de assegurar a solidez, a qualidade e a durabilidade dos serviços entregues, resguardando o interesse público e a adequada aplicação dos recursos públicos investidos. Obras públicas envolvem responsabilidade técnica quanto à estabilidade, segurança, funcionalidade e desempenho dos sistemas construtivos, sendo imprescindível que eventuais vícios construtivos, falhas de execução ou defeitos de materiais possam ser identificados e sanados dentro de período razoável e compatível com a natureza do objeto. O prazo de 5 (cinco) anos mostra-se adequado para permitir a manifestação de patologias decorrentes de falhas técnicas, tais como fissurações, recalques, desagregações, infiltrações ou comprometimento estrutural, possibilitando a responsabilização da contratada para correção sem ônus adicional à Administração. A medida não representa ampliação indevida de encargos, mas sim mecanismo de proteção ao erário, garantindo que a obra entregue atenda às condições de desempenho esperadas e mantenha sua funcionalidade ao longo do tempo. Dessa forma, a exigência de garantia pelo prazo de 5 (cinco) anos revela-se proporcional, tecnicamente justificada e alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e da responsabilidade na gestão pública, assegurando maior segurança à Administração e à coletividade beneficiária da obra.

### 5.6 VISITA TÉCNICA FACULTATIVA OU DECLARAÇÃO DE QUE TEM CIÊNCIA

**5.6.1** Torna-se adequado que o Licitante visite o local de execução dos serviços em referência, para se inteirar de todos os aspectos referentes ao presente objeto. Para todos os efeitos, considerar-se-á que o Licitante tem pleno conhecimento da natureza e do escopo dos serviços.

**5.6.2** Os licitantes **PODERÃO** agendar dia e horário para visita técnica, na Secretaria de Infraestrutura, Fone (014) 3408-6400, com o Departamento de Engenharia.

**5.6.3** O agendamento poderá ser realizado a partir da data de publicação do edital **até 03 (Três) dias úteis** antes da data final de apresentação das propostas. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia, e não será autorizada



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

- visita ao local de mais de um interessado de modo simultâneo.
- 5.6.4** Para visita técnica no local da execução, a empresa proponente deverá enviar responsável, munido de documento com autorização.
- 5.6.5** Na visita técnica serão feitos os esclarecimentos pertinentes aos serviços, sendo condição de participação da presente licitação em caráter facultativo.
- 5.6.6** Caso seja realizada a visita, deverá ser feita uma **Atestado de Visita Técnica (ANEXO I)**, comprovando-se a visitação ao local, devendo ser assinado por servidor da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA e pelo interessado que realizar a visita. Esse Atestado deverá ser apresentado juntamente com os documentos de Habilitação.
- 5.6.7** Caso a empresa licitante julgue desnecessária a visita ao local, deverá apresentar juntamente com os documentos de Habilitação, **DECLARAÇÃO DE QUE TEM CIÊNCIA (Anexo II)** de todas as condições necessárias e especificações técnicas pertinentes para a execução do objeto licitado e de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do mesmo.
- 5.6.8** Nenhum licitante, em nenhum momento, poderá alegar desconhecimento das condições de execução a pretexto para não executar o objeto da contratação nos termos requeridos neste Termo de Referência.

## 6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1 Condições de Execução

#### 6.1.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- 6.1.1.1 Início da execução do objeto:** até 05 (cinco) dias corridos a contar da data de expedição da Ordem de Serviço;
- 6.1.1.2** A ordem de serviço será emitida no prazo máximo de 60 dias corridos contados da assinatura do contrato;
- 6.1.1.3** Para emissão da ordem de serviço, a empresa deverá comprovar que o responsável técnico indicado possui vínculo profissional com a empresa vencedora por meio da apresentação de documento que comprove esta condição, tal como contrato de trabalho, ficha de registro do empregado, quadro societário da empresa ou documento similar.
- 6.1.1.4** Caso o profissional indicado no momento da licitação não possua vínculo com a empresa no momento da emissão da ordem de serviço, este poderá ser substituído por outro profissional com qualificação equiparada ou superior, devendo ser realizada diligência acerca da qualificação técnica-profissional do técnico que atuará no contrato, devendo o mesmo atender os mesmos requisitos inicialmente dispostos neste Termo de Referência.
- 6.1.1.5** Antes da emissão da ordem de serviço, a empresa deverá apresentar:
- 6.1.1.5.1** Garantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, conforme parâmetros do subitem 5.5.3.
- 6.1.1.5.2** Documento de Responsabilidade Técnica (ART) válido sobre a execução do objeto, fazendo menção aos dados do contrato no campo destinado à descrição.
- 6.1.1.6** Do(s) profissional(is) detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, deverá ser apresentado termo de compromisso individual aceitando sua indicação para a responsabilidade técnica (**Anexo IV**);
- 6.1.1.7** O contrato observará o cronograma disposto quanto ao prazo para finalização do objeto, devendo os serviços ser executados em sequência lógica.
- 6.1.1.8** A contratada deverá efetuar a matrícula da obra no Cadastro Nacional de Obras (CNO) junto à Receita Federal antes de iniciar os serviços;
- 6.1.1.9** Antes de iniciar a execução da obra, a contratada deverá elaborar relatório fotográfico do georreferenciado e datado do local da obra e de seu entorno, com imagens em boa qualidade, encaminhando cópia deste relatório à fiscalização para arquivo na pasta da



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

obra.

- 6.1.1.10** A CONTRATADA deverá proceder à pesquisa de interferências existentes no local, para que não sejam danificados quaisquer elementos ou estruturas que estejam na área de influência do objeto ou em área próxima a este durante a execução.
- 6.1.1.11** Qualquer etapa oculta da obra (eletrodutos e circuitos enterrados, malha de aterramento, estacas, entre outros objetos aplicáveis) deverão ser objeto de relatório fotográfico georreferenciado e datado.
- 6.1.1.12** A contratada deverá realizar a montagem das instalações provisórias do canteiro de obras atendendo às normas de segurança do trabalho, restringindo o acesso ao local da obra apenas a pessoas autorizadas e utilizando equipamento de proteção individual.
- 6.1.1.13** Não haverá obrigatoriedade de aviso prévio sobre visitas do fiscal à obra;
- 6.1.1.14** A CONTRATADA deverá tomar o cuidado para sinalizar os locais onde houver intervenção, mantendo os acessos e demais condições de segurança pertinentes, especialmente no que se referirem à segurança dos pedestres.
- 6.1.1.15** Os serviços obedecerão à boa técnica, atendendo às normas da ABNT, das Concessionárias locais, recomendações dos fabricantes dos insumos utilizados e Normas de Segurança do Trabalho;
- 6.1.1.16** Prezando pela boa execução, a contratada deverá cuidar para que todos os serviços sejam executados por pessoal qualificado, responsável e ciente das pretensões do projeto.
- 6.1.1.17** O profissional credenciado para dirigir os trabalhos por parte da contratada deverá dar assistência à obra e serviços, fazendo-se presente no local durante todo o período da obra e quando das vistorias e reuniões efetuadas pela fiscalização.
- 6.1.1.18** Deverá estar disponível no canteiro de obras, em local visível e de fácil acesso aos funcionários e à fiscalização a seguinte documentação: projeto executivo aprovado (inclusive complementares), orçamento, planilha de serviços, cronograma, memoriais descritivos, memórias de cálculo, diário de obra, documentos de responsabilidade técnica.
- 6.1.1.19** Desde que autorizado pela FISCALIZAÇÃO, a CONTRATADA deverá providenciar os remanejamentos das instalações que interferirem nos serviços a serem executados, desde que os mesmos sejam solicitados com antecedência. Os danos que porventura sejam causados às instalações existentes durante o remanejamento são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.
- 6.1.1.20** Mediante prévia autorização da FISCALIZAÇÃO, o projeto básico poderá ser alterado, desde que demonstrada a superioridade das inovações propostas pelo contratado em termos de redução de custos, de aumento da qualidade, de redução do prazo de execução ou de facilidade de manutenção ou operação, assumindo a CONTRATADA a responsabilidade integral pelos riscos associados à alteração do projeto básico, bem como a execução e disponibilização à CONTRATANTE de projeto as-built nos formatos digitais: DWG, PDF e BIM (caso o último seja aplicável). O autor do projeto básico deverá ser consultado na decisão pela alteração deste. Alterações somente poderão ser efetivadas depois de ouvida a fiscalização técnica e mediante parecer registrado formalmente. As dúvidas serão dirimidas pela fiscalização técnica e sem ônus adicional ao Município.
- 6.1.1.21** Caso algum item que compõe o objeto não seja executado, ou seja executado em desacordo com o projeto e especificações, empregando materiais de qualidade inferior, a empresa será notificada a fazer as devidas adequações sob pena de multa, glosa do serviço insatisfatório e não recebimento da obra por parte da FISCALIZAÇÃO.
- 6.1.1.22** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.
- 6.1.1.23** Qualquer dano ao Patrimônio será ônus da CONTRATADA.





# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

**6.1.1.24** A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação na licitação, conforme Acórdão 2.737/2014-TCU-Plenário (TCU, 2014a).

### **6.2 Local e horário da execução dos serviços**

- 6.2.1** Os serviços serão executados no seguinte endereço: R. Francisco Ângelo Montolar Buil.
- 6.2.2** Os horários de prestação de serviço serão acordados entre a Contratante e a Contratada.
- 6.2.3** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.4** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.2.5** A Prefeitura de Marília poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **6.3 Materiais a serem disponibilizados**

- 6.3.1** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a execução da obra, conforme quantitativos determinados no orçamento estimado.
- 6.3.2** A contratada deverá providenciar instalações sanitárias, vestiários e demais ambientes previstos nas normas regulamentadoras do trabalho.
- 6.3.3** A contratada deverá fornecer equipamentos de proteção individual aos funcionários e eventuais visitantes.

### **6.4 Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

- 6.4.1** A demanda do órgão tem como base as características delineadas no projeto básico, devendo as propostas adequar-se ao projeto e aos quantitativos elencados na planilha orçamentária.

### **6.5 Do recebimento**

- 6.5.1** O objeto será considerado concluído quando todos os serviços tiverem sido finalizados de modo satisfatório, suas instalações estiverem em plena condição de funcionamento e suas dependências aptas ao uso.
- 6.5.2** Somente será oficializada a entrega da obra e a liberação de uso do local após a verificação das condições de qualidade da execução da obra, de acordo com o projeto executivo aprovado.
- 6.5.3** A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências.
- 6.5.4** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da solicitação da última medição da contratada, pelos fiscais técnico e administrativo, os quais deverão elaborar relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para análise e recebimento definitivo do objeto, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.
- 6.5.5** Uma vez encaminhado o relatório pelos fiscais ao gestor do contrato, será considerado como ocorrido o recebimento provisório.
- 6.5.6** A fiscalização não efetuará o ateste da última medição de serviços até que sejam sanadas todas as pendências apontadas.
- 6.5.7** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos,



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

contados do recebimento provisório, pelo gestor ou pessoa designada por este, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado atestando a execução dos serviços. Para tanto, o gestor deverá:

- 6.5.7.1** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 6.5.7.2** Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 6.5.7.3** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 6.5.7.4** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 6.5.8** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 6.5.9** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 6.5.10** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato
- 6.5.11** Caso haja alterações efetuadas durante a execução da obra, seja por solicitação da CONTRATADA ou da CONTRATANTE, o recebimento definitivo fica condicionado à entrega, por parte da CONTRATADA, do projeto As-Built completo – inclusive detalhamentos e projetos complementares -, nos seguintes meios digitais: DWG, PDF e BIM (caso o último seja aplicável).

## **6.6 É dever da CONTRATADA**

- 6.6.1** No decorrer da execução dos objetos, determinar que seus funcionários e prepostos obrigatoriamente utilizem uniforme ou outra vestimenta do tipo, identificando a CONTRATADA, o qual deverá ser fornecido pela mesma, e os equipamentos de segurança específicos (EPI), quando couber, estabelecidos pela legislação pertinente.
- 6.6.2** Responsabilizar-se por danos e/ou prejuízos causados diretamente por seus funcionários durante a execução dos serviços aos equipamentos, instalações gerais ou patrimônio da Secretaria, inclusive danos materiais e pessoais causados a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, apurados após regular processo administrativo.
- 6.6.3** Arcar com todos os encargos incidentes, seja da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil, criminal, previdenciária, de acidentes de trabalho, ou ainda, indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto da licitação.
- 6.6.4** Responder por quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, eximindo-se a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.
- 6.6.5** Responsabilizar-se pelo pagamento da remuneração, transporte e alimentação dos profissionais executores dos serviços.

## **7 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **7.1 Da assinatura do contrato**



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

**7.1.1** A empresa vencedora será convocada pela Divisão de Contratos do Município, para assinar o instrumento contratual.

**7.1.2** A Administração encaminhará o Instrumento Contratual, por meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**7.1.2.1** A assinatura deverá ser preferencialmente eletrônica, com certificação pela ICP-Brasil, podendo ser realizada gratuitamente pelos seguintes sites: <https://assinador.iti.br/assinatura/> ou <https://marilia.1doc.com.br/atendimento>;

**7.1.3** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e, desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**7.1.4** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato, consoante o disposto no artigo 90, da Lei Federal n.º 14.133/21.

**7.1.5** Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

**7.1.6** No ato da assinatura do contrato a CONTRATADA deverá apresentar a “Declaração de Atualização Cadastral”, conforme item 1.d do Termo de Ciência e Notificação nos termos do artigo 2º da Instrução Normativa 01/2020 (módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – Cad-TECESP- <https://www.tce.sp.gov.br/cadtecesp/>).

### **7.2 Da vigência e prorrogação do contrato**

**7.2.1** O presente contrato é celebrado por escopo, tendo sua vigência vinculada à integral execução do objeto contratado, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021, observados os princípios do planejamento, da eficiência e da obtenção do resultado mais vantajoso para a Administração.

**7.2.2** O prazo estimado para conclusão do objeto é de **180 (cento e oitenta) dias corridos**, contados da data de início dos serviços, após a emissão da Ordem de Serviços pela Administração, devendo ser executado conforme estabelecido no cronograma físico-financeiro.

**7.2.2.1** O prazo definido no parágrafo anterior constitui referência para fins de planejamento e acompanhamento, não se extinguindo o contrato automaticamente pelo seu decurso, mas apenas com a efetiva conclusão do objeto e o respectivo recebimento definitivo

**7.2.3** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, nos termos do artigo 111 Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, caso a conclusão do objeto não ocorra no período inicialmente previsto, desde que o atraso não seja imputável à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento contratual.

### **7.3 Do reajuste do contrato**

**7.3.1** Os preços inicialmente contratados somente poderão sofrer reajuste após 12 (doze) meses, contados da data do Orçamento Estimado, nos termos do Artigo 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133/21, para reposição de eventual perda inflacionária, mediante requerimento da CONTRATADA, pelo índice do IPCA ou outro que vier a substituí-lo a fim de manter o valor real de mercado.

**7.3.2** O requerimento deverá ser protocolado no site: [www.marilia.1doc.com.br/atendimento](http://www.marilia.1doc.com.br/atendimento), será apreciado pelos setores técnicos competentes e, ao final decidido pelo Gestor do Contrato.

**7.3.3** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

- 7.3.4** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.3.5** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.3.6** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.3.7** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.3.8** O reajuste **poderá ser realizado por apostilamento** ao processo que originou o contrato, dispensada a formalização de termo Aditivo, conforme Artigo 136 da Lei Federal n.º 14.133/21.

### **7.4 Da extinção do contrato**

- 7.4.1** A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, a critério do **CONTRATANTE**, a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.
- 7.4.2** Constituem motivos para a extinção do contrato, aqueles elencados na Lei Federal n.º 14.133/21, e deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas situações previstas no artigo 137 da referida Lei.

### **7.5 Da fiscalização do contrato**

- 7.5.1** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelo respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), conforme segue abaixo:

**Fiscal Titular: Daniel Monteiro - CPF: 324.777.658-33 - Cargo: Engenheiro civil;**

**Fiscal substituto: Luiz Henrique Miguel - CPF: 387.881.598-09 - Cargo: Engenheiro civil.**

- 7.5.2** O Fiscal de Contratos possui as seguintes atribuições, nos termos do Artigo 7º do Decreto Municipal 14.464/2024:
- 7.5.2.1** Esclarecer prontamente as dúvidas surgidas na execução do objeto contratado;
- 7.5.2.2** Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias ao contratado para perfeita execução dos serviços;
- 7.5.2.3** Encaminhar os apontamentos, realizados em registro próprio, ao gestor de contratos para que o mesmo tome as providências cabíveis;
- 7.5.2.4** Proceder, conforme o caso, avaliação do cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- 7.5.2.5** Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
- 7.5.2.6** Conferir e certificar as faturas ou notas fiscais relativas às aquisições, serviços ou obras e encaminhá-las à unidade responsável pela gestão do contrato;
- 7.5.2.7** Proceder às avaliações dos serviços executados pela contratada, informando à unidade responsável pela gestão da contratação o que pode resultar na execução diversa do que foi contratado;
- 7.5.2.8** Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- 7.5.2.9** Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

- 7.5.2.10** Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
- 7.5.2.11** Realizar, na forma do art. 140, da Lei Federal nº 14.133/2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;
- 7.5.2.12** Propor ao gestor de contratos, a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
- 7.5.2.13** Outras atividades compatíveis com a função.

### **7.6 Gestor do contrato**

**7.6.1** Fica indicado o Gestor do contrato, conforme segue abaixo:

**Gestor do Contrato:** Ernesto Tadeu Capella Consoni ou por seu substituto

- 7.6.2** O Gestor do Contrato terá atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, nos termos do Artigo 8º do Decreto Municipal 14.464/2024, especialmente:
  - 7.6.2.1** Controlar a vigência do contrato;
  - 7.6.2.2** Tomar providências objetivando eventual prorrogação do prazo ou abertura de novo processo licitatório;
  - 7.6.2.3** Recepcionar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato e proceder os devidos encaminhamentos;
  - 7.6.2.4** Analisar os pedidos de aditivo contratual e proceder os devidos encaminhamentos;
  - 7.6.2.5** Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
  - 7.6.2.6** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
  - 7.6.2.7** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado;
  - 7.6.2.8** Analisar a documentação que antecede o pagamento;
  - 7.6.2.9** Acompanhar o prazo para concessão de reajuste de preços, nos termos da data-base fixada no instrumento convocatório e tomar as providências necessárias para que o mesmo seja formalizado, após requerimento do interessado, mediante termo de apostilamento.
  - 7.6.2.10** Acompanhar a renovação e/ou atualização das garantias contratuais no caso de prorrogação ou alteração de valores dos instrumentos contratuais;
  - 7.6.2.11** Solicitar o empenho dos valores correspondentes aos contratos, aditivos ou atualizações.
  - 7.6.2.12** Outras atividades compatíveis com a função.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

### **8.1 Critérios de medição**

- 8.1.1** Para fins de pagamento, serão efetuadas medições mensais, baseadas em relatórios periódicos acompanhados, inclusive de memória de cálculos, que deverão ser apresentados pela CONTRATADA, sendo a primeira, 30 (trinta) dias corridos após o início dos serviços e as demais a cada 30 dias corridos, computando-se as quantidades dos serviços efetivamente executados no período, multiplicados pelos preços constantes das planilhas apresentadas na proposta vencedora.
- 8.1.2** Realizada a medição, imediatamente, a CONTRATADA deverá entregá-la ao CONTRATANTE.
- 8.1.3** O CONTRATANTE, através de um engenheiro/arquiteto indicado pelo Secretário Municipal de Infraestrutura deverá aprovar a medição para liberação do pagamento da





# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

parcela, sendo que, para tanto, fará avaliação dos serviços executados, comunicando-a à CONTRATADA dentro de 7 (sete) dias úteis do recebimento da medição, sobre a aceitação da mesma, o que implicará na apresentação, por parte da CONTRATADA, da respectiva Fatura, no primeiro dia subsequente à comunicação da parcela aprovada.

- 8.1.4** O valor não aprovado deverá, dentro de igual prazo, ser comunicado à CONTRATADA, com justificativa correspondente.
- 8.1.5** O pagamento realizado não isentará a CONTRATADA, das responsabilidades contratuais e nem implicará nos recebimentos provisórios ou definitivos dos serviços.
- 8.1.6** A não aceitação dos serviços pela Fiscalização implicará na suspensão imediata do pagamento.
- 8.1.7** O pagamento somente será liberado após a comprovação do recolhimento das guias de FGTS e INSS relativas aos profissionais que a CONTRATADA utilizar na execução dos serviços. A comprovação será mensal e perante a Secretaria Municipal da Fazenda.
- 8.1.8** Para liberação dos pagamentos, a CONTRATADA também deverá comprovar a MATRÍCULA da obra de construção civil no CNO (Cadastro Nacional de Obras), realizada perante a Receita Federal do Brasil, nos casos em que a Legislação Federal pertinente assim o determinar, cuja fiscalização caberá à Secretaria Municipal da Fazenda.

### 8.2 Da Liquidação

- 8.2.1** As notas fiscais referentes às medições só poderão ser geradas após o aceite da medição pela fiscalização. Notas geradas em desconformidade com o valor da medição aceita pela fiscalização deverão ser retificadas ou canceladas, devendo a CONTRATADA arcar com eventuais penalidades junto à receita federal.
- 8.2.2** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 8.2.2.1** o prazo de validade;
  - 8.2.2.2** a data da emissão;
  - 8.2.2.3** os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 8.2.2.4** o valor a pagar; e
  - 8.2.2.5** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.2.3** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 8.2.4** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 8.3 Prazo de pagamento

- 8.3.1** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, através de Ordem de Pagamento Bancária.
- 8.3.2** Não serão consideradas as propostas com condições de pagamento “Antecipado” e com prazo contado “Da emissão da Nota Fiscal”.

### 8.4 Forma de pagamento

- 8.4.1** A prefeitura NÃO efetuará pagamento através de cobrança bancária (boleto). Os pagamentos serão efetuados por meio de Ordem de Pagamento Bancária, mediante crédito em conta corrente, devendo para tanto a Licitante indicar no Modelo de Proposta os Dados Bancários: nº do Banco,



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

Agência, nº da Conta corrente e Código de identificação se houver.

**8.4.2** Havendo atrasos nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, poderá haver incidência de correção monetária com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculados entre a data final do período de adimplemento de cada parcela e a do efetivo pagamento, devendo, entretanto ser solicitado pela CONTRATADA, através de requerimento protocolado no site ([www.marília.1doc.com.br/atendimento](http://www.marília.1doc.com.br/atendimento)).

## 9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 9.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

**9.1.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do MODO DE DISPUTA ABERTO, com critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

### 9.2 Participação de empresas em Consórcio

**9.2.1 Não poderão participar pessoas jurídicas reunidas em consórcio.**

**9.2.2** Justifica-se, de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, LEI 14.133, DE 1.º DE ABRIL DE 2021, TÍTULO II. DAS LICITAÇÕES, CAPÍTULO I. DO PROCESSO LICITATÓRIO, Art. 15, a participação de empresas em consórcio é geralmente autorizada pela Administração Pública quando a dimensão e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exigem a associação entre os particulares. Essas são situações em que apenas algumas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para a licitação. No entanto, no caso da presente contratação, observamos que existe uma ampla variedade de empresas capazes de executar tais serviços. Portanto, a restrição à participação de empresas em consórcio não limita a participação do certame, uma vez que há muitas empresas individualmente qualificadas para atender às necessidades da licitação. Assim, acreditamos que a não participação de empresas em consórcio é justificada neste caso.

### 9.3 Exigências de Habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 9.3.1 Habilitação Jurídica

**9.3.1.1** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.3.1.2** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

**9.3.1.3** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.3.1.4** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**9.3.1.5** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.3.1.6** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

averbação no Registro onde tem sede a matriz

**9.3.1.7** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**9.3.1.8** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 9.3.2 Regularidade fiscal e trabalhista

**9.3.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.3.2.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual/Distrital** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**9.3.2.3** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Municipal/Distrital** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**9.3.2.4** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.3.2.5** Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**9.3.2.6** Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**9.3.2.7** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**9.3.2.8** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

**9.3.2.9** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### 9.3.3 Qualificação Econômico-Financeira

**9.3.3.1** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data de encerramento para entrega das propostas iniciais, desde que em validade - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**9.3.3.1.1** Justificativa: A exigência de Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias corridos contados da data de encerramento para entrega das propostas iniciais, fundamenta-se na necessidade de verificação da saúde econômico-financeira da licitante, conforme previsto no art. 69, caput, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021. Considerando que o objeto envolve a execução de serviços de recapeamento asfáltico, que demandam mobilização de equipamentos de alto custo, aquisição de insumos em grande volume, logística operacional e manutenção de fluxo financeiro contínuo até a conclusão contratual, torna-se indispensável que a futura contratada demonstre capacidade de cumprir integralmente suas obrigações. A comprovação de inexistência de processo falimentar em curso constitui medida preventiva destinada a mitigar riscos de



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

paralisação da obra, abandono de serviços, inadimplemento contratual e prejuízo ao erário. A limitação temporal de 90 (noventa) dias para emissão do documento garante atualidade das informações, assegurando que a análise da condição econômico-financeira reflita a situação jurídica mais recente da empresa, preservando a segurança jurídica do certame. Dessa forma, a exigência revela-se pertinente, proporcional e necessária para resguardar a Administração Pública quanto à regular execução contratual e à adequada aplicação dos recursos públicos.

### 9.3.3.2 Balanço/Índices

**9.3.3.2.1** Cópia extraída do Livro Diário, REGISTRADO, ou de publicação oficial, do BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS dos dois últimos exercícios exigíveis com cópia das folhas de ABERTURA E ENCERRAMENTO, assinado por profissional-técnico legalmente habilitado, e que demonstre a boa situação financeira do licitante, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou qualquer balanços provisórios, sendo admitida sua atualização por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**9.3.3.2.2** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

**9.3.3.2.3** Quando se tratar de Sociedade Anônima, esta deverá apresentar comprovante de publicação da documentação referida no item acima, no órgão de imprensa oficial.

**9.3.3.2.4** Quando se tratar de Sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a Comissão de Licitação se reservará o direito de exigir a apresentação do Livro DIÁRIO em que o Balanço foi transcrito, para o efeito de verificação dos valores apresentados.

**9.3.3.2.5** As empresas sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL) estão dispensadas do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis apenas para fins fiscais, mas, para a presente licitação, é obrigatória a apresentação do Balanço Patrimonial, REGISTRADO, assinado pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa e por bacharel ou técnico em ciências Contábeis, legalmente habilitado, constando nome completo e registro profissional, referente ao último exercício social exigível.

**9.3.3.2.6** Para as empresas enquadradas no SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil) poderão apresentar as demonstrações digitais do último exercício social, desde que impressas e na forma da lei, ou seja, com os seguintes documentos:

- Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstração do Resultado do Exercício - DRE;
- Termo de Autenticação ou Termo de Registro (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED).

**9.3.3.2.7** A boa situação financeira será comprovada através de cálculos a seguir descritos, os quais serão extraídos da documentação contábil apresentada pela licitante, que serão analisados por Contador desta Prefeitura Municipal de Marília, utilizando-se de coeficientes e índices econômicos abaixo definidos e usualmente adotados no mercado:

a) ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)  $\geq 1,00$  ONDE:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Exigível a Longo Prazo}}$$

b) ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC)  $\geq 1,00$  ONDE:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

### Passivo Circulante

c) ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (ISG)  $\geq 1,00$  ONDE:

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo não circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**9.3.3.2.8** Comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo de R\$ 64.146,84 (sessenta e quatro mil, cento e quarenta e seis reais e oitenta e quatro centavos.), conforme artigo 69, § 4º da Lei Federal 14.133/21, a qual deverá ter como referência o Balanço Patrimonial atualizado.

**9.3.3.2.9** Ao requerer a qualificação econômica financeira para fins de comprovação do percentual do Capital Social ou Patrimônio Líquido, bem como índices contábeis, essa administração pública busca assegurar que os proponentes tenham capacidade econômica para cumprir todas as obrigações contratuais. A comprovação do percentual do Capital Social ou Patrimônio Líquido, oferece ainda uma camada adicional de segurança financeira para esta administração pública municipal.

### 9.3.4 Qualificação Técnica da Empresa

**9.3.4.1** Certificado de Registro ou inscrição de Pessoa Jurídica na Entidade Profissional Competente.

### 9.3.5 Capacidade Técnico Operacional

**9.3.5.1** Comprovação de capacidade técnico operacional em nome da licitante de ter executado serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através de atestados emitidos em seu nome por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme quantitativos relevantes elencados abaixo:

#### QUANTITATIVOS MÍNIMOS, CONFORME ART. 67, § 2º DA LEI 14133/2021.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.
1.0	BASE DE BICA CORRIDA	M3	307,06
2.0	CONCRETO ASFÁLTICO MODIFICADO POR BORRACHA AB8	M3	53,73
3.0	PAVIMENTAÇÃO EM LAJOTA DE CONCRETO 35 MPA	M2	842,3
4.0	PLANTIO DE ARBUSTO OU CERCA VIVA	UN	1165

#### PERCENTUAIS MÍNIMOS EXIGIDOS DE CADA ITEM

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	%	QUANT.
1.0	BASE DE BICA CORRIDA	50	153,53
2.0	CONCRETO ASFÁLTICO MODIFICADO POR BORRACHA AB8	50	26,865
3.0	PAVIMENTAÇÃO EM LAJOTA DE CONCRETO 35 MPA	50	421,15
4.0	PLANTIO DE ARBUSTO OU CERCA VIVA	50	582

### 9.3.5.2 Justificativa para exigência da Qualificação Técnica da Empresa e da Capacidade

**Técnica Operacional:** Em se tratando de contratação de empresa para execução de serviços e fornecimento de materiais à Prefeitura Municipal de Marília, preza-se pela especialização da contratada na área de atuação do objeto solicitado. Uma vez que se compreende que o processo não deva ser restritivo, a fim de aumentar a competitividade e, conseqüentemente, a redução de custos para a Prefeitura, deve-se observar também que o edital contemple, minimamente, garantias de que a contratada tem capacidade técnica e experiência para realização dos serviços





# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

contratados, visto assim a resguardar o Órgão Público de problemas executivos de “inexperientes” e eventuais abandonos de obra. Como critério de análise e amparo técnico, as parcelas de maior relevância e quantitativos relevantes foram definidas e compostas por itens que representam ao menos 4% do custo total da obra e os quantitativos elencados se baseiam no Art. 67 da Lei 14133/2021, considerando no mínimo 50% do quantitativo pretendido. Diante da relevância técnica e da sensibilidade desses serviços para a segurança, integridade estrutural e desempenho da obra, a exigência de atestados de capacidade técnico-operacional é medida necessária, proporcional e compatível com o objeto contratado. Desta forma, além do supracitado que possui intenções claras de preservar e resguardar a Prefeitura verificam-se os índices de comprometimento do orçamento total para cada item.

### 9.3.6 Indicação do Responsável Técnico

**9.3.6.1** Indicação do responsável técnico para execução dos serviços, devidamente habilitado junto à Entidade Profissional Competente e com experiência compatível com o objeto licitado (**Anexo III**).

### 9.3.7 Qualificação Técnica – Profissional

**9.3.7.1** Certificado de Registro do Profissional na Entidade Profissional Competente.

**9.3.7.2** Comprovação de capacitação técnico-profissional, através de prova do licitante possuir, na data da licitação, profissional de nível superior detentor de Certidão de Acervo Técnico - CAT, devidamente registrada na entidade profissional competente, relativamente à efetiva execução dos serviços, conforme parcelas de maior relevância abaixo:

#### PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA, CONFORME ART. 67 § 1 DA LEI 14133/2021.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	PERCENTUAL DO CUSTO TOTAL
1.0	BASE DE BICA CORRIDA	9,89%
2.0	CONCRETO ASFÁLTICO MODIFICADO POR BORRACHA AB8	13,07%
3.0	PAVIMENTAÇÃO EM LAJOTA DE CONCRETO 35 MPA	13,52%
4.0	PLANTIO DE ARBUSTO OU CERCA VIVA	7,82%

### 9.3.7.3 Justificativa para exigência da Qualificação Técnica e Capacidade Técnica

**Profissional:** Em se tratando de contratação de empresa para execução de serviços e fornecimento de materiais à Prefeitura Municipal de Marília, preza-se pela especialização da contratada na área de atuação do objeto solicitado. Uma vez que se compreende que o processo não deva ser restritivo, a fim de aumentar a competitividade e, consequentemente, a redução de custos para a Prefeitura, deve-se observar também que o edital contemple, minimamente, garantias de que a contratada tem capacidade técnica e experiência para realização dos serviços contratados, visto assim a resguardar o Órgão Público de problemas executivos de “inexperientes” e eventuais abandonos de obra. Como critério de análise e amparo técnico, as parcelas de maior relevância e quantitativos relevantes foram definidas e compostas por itens que representam ao menos 4% do custo total da obra e os quantitativos elencados se baseiam no Art. 67 da Lei 14133/2021, considerando no mínimo 50% do quantitativo pretendido. Diante da relevância técnica e da sensibilidade desses serviços para a segurança, integridade estrutural e desempenho da obra, a exigência de atestados de capacidade técnico-operacional é medida necessária, proporcional e compatível com o objeto contratado. Desta forma, além do supracitado que possui intenções claras de preservar e resguardar a Prefeitura verificam-se os índices de comprometimento do orçamento total para cada item.



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

### 9.3.8 ATESTADO DE VISITA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO

9.3.8.1 Atestado de inspeção do local onde serão executados os serviços expedidos pela Prefeitura Municipal de Marília; ou **DECLARAÇÃO DE QUE TEM CIÊNCIA (conforme item 5.6).**

### 9.3.9 DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

9.3.9.1 Declaração de compromisso de utilização de produtos e subprodutos de madeira (CADMADEIRA), conforme a lei municipal 7194/2010 (Anexo V).

9.3.9.2 Declaração de compromisso com a Lei Ordinária Nº 9.333/2025.

## 10 DA MATRIZ DE ALOCAÇÃO DE RISCOS

10.1 Quanto à alocação de riscos, informamos que embasado na Análise de Riscos, o critério de igualdade não poderá ser aplicado em função da prevalência do interesse público; além do mais, obrigaria a Administração assumir automaticamente todos os fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a execução tal como pactuado, quando na realidade a lei federal manteve os casos aos quais se aplica a Teoria da Imprevisão (art. 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021), quando o particular poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato. Assim, sugerimos como alocação de risco, tópico sobre Reequilíbrio Financeiro a ser inserido no Contrato, a seguinte redação:

10.1.1 *Previsão no contrato da cláusula “Matriz de Risco” para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, devendo ser alocado o risco do desequilíbrio entre as partes conforme segue:*

10.1.1.1 *Alterações de valores em até 15% do valor do contrato vigente deverão ser suportadas exclusivamente pela Contratada.*

10.1.1.2 *Acima de 15% de alteração no valor pactuado, o risco será suportado pela Contratante.*

10.1.1.3 *Má gestão, falta de planejamento, gerenciamento ineficiente de mão de obra, por parte de Contratada, não serão objeto de reequilíbrio econômico-financeiro do pacto.*

## 11 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 O custo estimado total da contratação terá como referência os valores unitários já apurados na estimativa de preços, realizada pela Secretaria de Planejamento Urbano, constantes da planilha orçamentária e cronograma físico financeiro, anexados ao Processo, sendo o valor global de R\$ 728.658,85

11.2 O orçamento estimado da contratação **não** terá caráter sigiloso, conforme o Art. 24 da Lei n.º 14.133/2021.

11.3 O preço estimado ou o máximo aceitável constará no edital da licitação, conforme Parágrafo único do Art. 24 da Lei n.º 14.133/2021.

## 12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

12.2 A contratação será atendida pela dotação a ser definida pela Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento Econômico.

12.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

### 13. ANEXOS

ANEXO I - Atestado de Visita Técnica

ANEXO II - Declaração de que tem ciência

ANEXO III - Indicação do Responsável Técnico

ANEXO IV - Termo de compromisso individual aceitando sua indicação

ANEXO V – Declaração do CADMADEIRA

ANEXO VI – Declaração de compromisso com a Lei Ordinária Nº 9.333/2025

### 14. RESPONSÁVEL

**Ernesto Tadeu Capella Consoni**

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano

## ANEXO I

### ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

PREGÃO ELETRÔNICO n.º **XXX/2026**

Atestamos, para fins de atendimento ao disposto no item XXXX e seus subitens, que a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portadora do CNPJ nº XXXXXXXXXXXX, representada pelo seu responsável credenciado, Sr(a). XXXXXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXXXXX, compareceu, vistoriou e recebeu os esclarecimentos pertinentes aos serviços, com objetivo de obter informações necessárias para a formulação de proposta de preço e cumprimento das obrigações objeto da licitação em epígrafe.



# Prefeitura Municipal de Marília Estado de São Paulo

Marília, XX de XXXX de 202X.

De acordo:

---

Responsável:

Prefeitura Municipal de Marília  
Secretaria Municipal da XXXX

---

Representante da empresa:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RG XXXXXXXXXX

CPF XXXXXXXXX

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE QUE TEM CIÊNCIA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

PREGÃO ELETRÔNICO n.º XXX/2026

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta,

Assinado por 2 pessoas: GUILHERME SASSON GOLDBERG e ERNESTO TADEU CAPELLA CONSONI  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/272D-DA9B-1D4D-71B2> e informe o código 272D-DA9B-1D4D-71B2





# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

sob as penas da Lei que:

**TEM CIÊNCIA** de todas as condições necessárias e especificações técnicas pertinentes para a execução do objeto licitado e de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do mesmo e em nenhum momento, alegar desconhecimento das condições de execução a pretexto para não executar o objeto da contratação nos termos requeridos neste Processo Licitatório.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de **2026**

.....  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador

### ANEXO III

#### INDICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL

Á  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

PREGÃO ELETRÔNICO n.º **XXX/2026**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo). ,  
inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:





# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira e Registro no XXXXXXXXXXXXX Nº \_\_\_\_\_, será o responsável técnico pelo objeto ora licitado.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de .....

.....  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável /procurador  
Cargo do responsável /procurador

### ANEXO IV

#### TERMO DE COMPROMISSO INDIVIDUAL ACEITANDO INDICAÇÃO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

PREGÃO ELETRÔNICO n.º XXX/202X

Eu, \_\_\_\_\_, portador da Carteira e Registro no XXXXXXXXXXXXX Nº \_\_\_\_\_, aceito a indicação de ser responsável técnico, feita pela empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, para o objeto ora licitado.



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

Por ser verdade assino o presente.

....., ..... de ..... de 202X.

.....

Nome do Profissional

RG:

CPF:

### ANEXO V

#### **DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS E SUBPRODUTOS DE MADEIRA COFORME LEI MUNICIPAL 7194/2010**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

PREGÃO ELETRÔNICO n.º XXX/202X

Em conformidade com o disposto na **LEI MUNICIPAL 7194**, de 19 de outubro 2010, que estabelece procedimentos de controle ambiental para a utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa em obras e serviços de engenharia contratados pelo Estado de São Paulo:

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, legalmente nomeado representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, para o fim de qualificação na



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

licitação modalidade: **XXXXXXXXXX, Declaro**, sob as penas da lei, que para o fornecimento de materiais de construção civil objeto desta Licitação, somente serão utilizados produtos e subprodutos de madeira de origem exótica, ou de origem nativa de procedência legal, decorrentes de desmatamento autorizado ou de manejo florestal aprovados por órgão ambiental competente integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA, com autorização de transporte emitida nos termos da legislação vigente. **Declaro**, ainda, que no caso de serem utilizados produtos e subprodutos de madeira nativa listados no artigo 2º, da Lei Municipal 7194/2010, produtos e subprodutos de origem nativa da flora brasileira – **CADMADEIRA**, tendo ciência que o não atendimento das presentes exigências na fase de execução do contrato poderá acarretar a sua rescisão, bem como a aplicação de sanções administrativas previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e no artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/98, sem prejuízo das implicações de ordem criminal contempladas nas referidas Leis.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de **2026**.

.....  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador

### ANEXO VI

#### DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO COM A LEI ORDINÁRIA Nº 9.333/2025

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

PREGÃO ELETRÔNICO n.º **XXX/202X**

Pela presente, a empresa [XXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [NÚMERO DO CNPJ], sediada em [ENDEREÇO COMPLETO], neste ato representada por seu(sua) [CARGO DO REPRESENTANTE] [NOME DO REPRESENTANTE], portador(a) do RG nº [NÚMERO DO RG] e CPF nº [NÚMERO DO CPF], para os devidos fins de participação no processo licitatório [NÚMERO DO EDITAL/LICITAÇÃO],



# Prefeitura Municipal de Marília

## Estado de São Paulo

declara, sob as penas da Lei, o seu integral conhecimento e compromisso em cumprir fielmente todas as disposições da **Lei Ordinária nº 9.333, de 10 de outubro de 2025, do Município de Marília.**

A licitante assume o compromisso de executar todas as obrigações e requisitos previstos na referida Lei durante a vigência do contrato, caso seja vencedora do certame.

Declara, ainda, estar ciente de que o descumprimento das condições estabelecidas na Lei Ordinária nº 9.333/2025 implicará na aplicação das penalidades contratuais e legais cabíveis, sem prejuízo de outras sanções.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2026.

.....  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 272D-DA9B-1D4D-71B2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GUILHERME SASSON GOLDBERG (CPF 059.XXX.XXX-85) em 13/03/2026 11:59:23 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ERNESTO TADEU CAPELLA CONSONI (CPF 004.XXX.XXX-80) em 17/03/2026 12:08:43 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://marilia.1doc.com.br/verificacao/272D-DA9B-1D4D-71B2>